

# オフィスアワーの設定



メニューの「教職員時間割」をクリック

学ナビ セキュリティ上、一時間以上アクセスの無い場合は、再度ログインを促されますので、ご注意ください。

リンク 教職員時間割 出欠管理 課題管理 その他 授業関連 採点登録 学生支援 シラバス登録

ポータル クラスプロフィール スチューデントプロフィール

2010年4月 本日 スケジュール

授業情報

授業に関するお知らせおよび学生の質問が表示されます

1. クリック

「オフィスアワー設定」をクリック

戻る

検索 オフィスアワー設定 印刷

↓ 画面下へ

2. クリック

2. クリック

時間割表からオフィスアワーを選ぶ

学ナビ セキュリティ上、一時間以上アクセスの無い場合は、再度ログインを促されますので、ご注意ください。

戻る

教職員時間割>オフィスアワー設定

開講年度: 2010年度 春学期

曜日 内容

2010年度 春学期

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
選択	選択	選択	選択	選択	選択
選択	選択	選択	選択	選択	選択
選択	選択	選択	選択	選択	選択
選択	選択	選択	選択	選択	選択
選択	選択	選択	選択	選択	選択
選択	選択	選択	選択	選択	選択
選択	選択	選択	選択	選択	選択

3. オフィスアワーを設ける時間の「選択」ボタンを押す

3. オフィスアワーを設ける時間の「選択」ボタンを押す

居場所などを記入して「確定」ボタンを押す

教職員時間割>オフィスアワー設定

開講年度: 2010年度 春学期

曜日	月曜日
時限	3時限目
内容	情報メディアセンター事務室にいます

クリア 削除 確定

4. 「内容」欄に居場所、オフィスアワーであることなどを記入

5. クリック

4. 「内容」欄に居場所、オフィスアワーであることなどを記入

5. クリック