

## 教員出校状況確認について

### 教員在校情報の確認

教員の在校情報を確認する場合の手順を掲載します。

学ナビトップページを開きます。

「リンク」内の「教員在校情報」を開きます。

確認したい教員を探し出します。  
教員名の下に状況と時間が記載されています。

<b>出勤</b>	記載されている時間に大学へ出校しました。
<b>退勤</b>	本日、出校していましたが、記載されている時間に帰宅しました。
<b>不在</b>	出校していません。

右の場合、田尻先生は 10:21 に出校したまま、在籍している状態を表しています。  
なお、「非常勤講師」の区分にある先生は非常勤講師なので、原則として授業の時間しか在籍しませんので、ご注意ください。

## 教員別の授業時間割の確認

以下の田尻先生を確認する場合の手順を掲載します。

学ナビトップページよりメニューバー「時間割」内の「教員時間割表」を開きます。



確認したい先生を入力し「検索」ボタンを押します。



当該年度・学期の授業科目の一覧が表示されます。

田尻先生の場合、水曜2時限と木曜日の2時限と4時限、5時限、金曜日の2時限と4時限に授業が入っていることが分かります。

また、木曜3時限はオフィスアワーになっているので、研究室に行けばお会いすることができます。

## メールで連絡する方法

直接お会いすることができない場合には、メールで連絡するようにしてください。

学ナビトップページのリンク内の「メールアドレス一覧ページ」より先生方のメールアドレスを確認することができます。

