

2 課題提出

作成された課題に対して、学生が内容の確認を行い、課題を提出します。

1. 課題内容の確認、課題の提出を行う。

課題提出



[課題一覧]

[未提出の課題]

22343 教育方法論(北山 守)	4/17 課題: 2006/04/17(月) 18:00~2007/04/24(火) 18:00
-------------------	--

[提出済の課題(複数回提出を認めない場合)]

22343 教育方法論(北山 守)	4/10 課題: 2006/04/10(月) 18:00~2007/04/17(火) 00:00
	1回目 提出 2006/09/18(月) 17:31

[提出済の課題(複数回提出を認める場合)]

22343 教育方法論(北山 守)	4/10 課題: 2006/04/10(月) 18:00~2007/04/17(火) 00:00
	1回目 提出 2006/09/18(月) 17:31



memo



・提出期限を過ぎた課題の提出は、課題作成時に[提出期間を過ぎても課題受付する]にチェックが入っている場合にのみ、有効となります。



パラメータ使用項目

・複数提出の可否: 課題の複数提出の「可能/不可」を設定する。

1

「システム年度登録」にて設定されている[授業]の年度学期に作成された課題一覧が表示されています。

教員が作成した課題の行はグレーで表示されます。

表示内容を変更したい場合は[年度][学期][授業][未提出の課題のみ表示する]、[提出期間内の課題のみ表示する]を変更後、【検索】ボタンをクリックします。

2

課題一覧では、パラメータにて設定される「複数回提出の可否」によって表示内容が変わります。

課題の複数回提出を認めない場合

[未提出の課題]を選択すると、[課題提出]画面が開き、課題の提出を行うことができます。

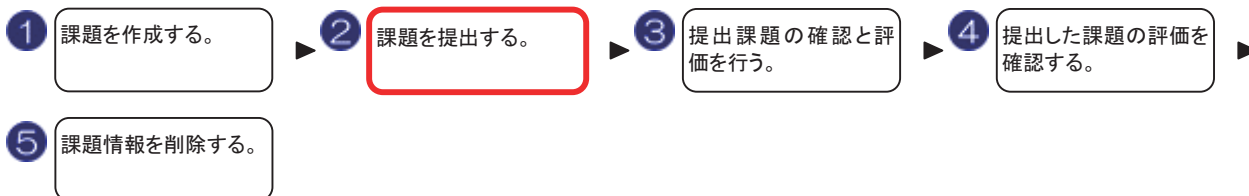
[提出済の課題]を選択すると、[課題提出]画面が開き、提出した課題の確認を行うことができます。

複数回提出を認める場合

課題を複数回提出可能な場合は、提出行に「1回目」等の回数が表示されます。左の例の状態で2回目を提出する場合は、グレーの課題行をクリックします。

[課題提出]画面で「2回目」の課題提出が可能です。

2. 課題管理



[課題提出]

3

教員の登録した課題内容が表示されています。添付ファイルがあった場合には【課題ダウンロード】ボタンをクリックしてファイルを保存します。(添付ファイルがなかった場合はボタンが表示されません。)

提出するファイルを指定して、【追加】ボタンをクリックします。また、コメントのみで課題を提出することも可能です。この内容は、教員の確認画面に表示されます。

4

【提出】ボタンをクリックすると課題が保存され、[課題一覧]画面に戻ります。

教員が確認するまでは内容や提出ファイルの変更が可能です。

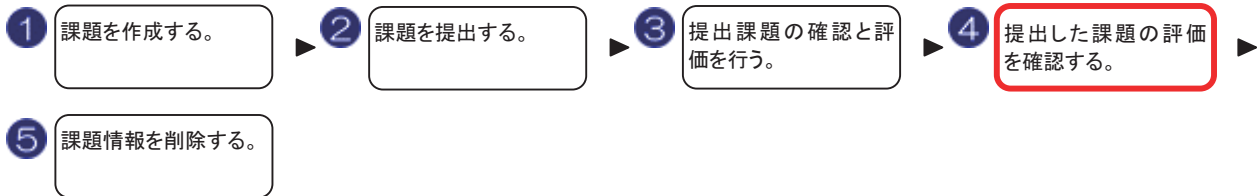


⚠️ 拡張子のないファイル、exe 形式のファイルは添付できません。

📄 パラメータ使用項目

・アップロードファイル上限サイズ(学生):アップロードする1ファイルの上限サイズを K バイト単位で設定します。

2. 課題管理



4 課題提出内容確認

学生が自分の提出した課題に対する評価を確認することができます。

1. 提出した課題の評価を確認する。

課題提出

評価グループ	科目名	評価
グループ	T0001 心理学(北山守)	心理学課題:2010/03/03(水) 00:00~2010/03/31(水) 23:59 提出 2010/03/03(水) 12:08

[課題一覧／教員入力後]

The screenshot shows the '課題提出' (Assignment Submission) page. At the top, there is a navigation bar with '課題一覧' and '課題提出'. Below the navigation bar, the page displays the following information:

- 2009年度 後期 T0001 心理学
- 課題 心理学課題 (作成者: 北山守)
- 提出期間: 2010/03/03(水) 00:00 ~ 2010/03/31(水) 23:59 (再提出不可)



The main content area is divided into several sections:

- 課題:** A button labeled '課題提出' and a text field containing '心理学の課題を提出してください。' (Please submit your psychology assignment.)
- 提出:** A 'コメント' (Comment) field with the text '心理学の課題を提出します。' (I am submitting my psychology assignment.)
- 評価:** A '教員コメント' (Teacher Comment) field with the text '課題を確認しました。' (I have checked the assignment.)
- 添付ファイル:** A '添付ファイル' (Attachment) field with the text '心理学課題.xls' (Psychology assignment.xls).

At the bottom of the page, there is a '戻る' (Back) button.

[課題提出]

1

課題一覧の提出行に  が表示されている場合、教員のコメント、もしくは採点が入力されています。また、教員からの返信ファイルが添付されている場合にも  が表示されます。確認後は表示されなくなります。

2

該当の行をクリックすると[課題提出]画面が表示されます。

この画面で教員コメントや採点を確認することができます。また、添付ファイルをダウンロードすることも出来ます。