

履修申請（Web 履修申請）手続

履修申請は、各学期の第 2 週以降の学事日程に定められた期間（学期によって若干異なる）に行います。仮になんらかの理由で履修申請をできなかった場合には、その学期の単位を修得することはできません。

休暇期間に行われる集中授業や研修授業については、通常の履修登録とは異なる時期に異なる方法で行われますので、学ナビの情報に注意してください。

本学の履修登録はパソコンを使って学ナビから登録します。以下の操作方法に従い履修登録を行ってください。

1 学ナビトップページのメニュー「履修登録」をクリックします。

- ※ 画像や項目などは変更になる場合があります。
- ※ ブラウザは Internet Explorer 又は Firefox を使用してください。それ以外のブラウザでは正常に動作しません。



2 学籍情報を確認します。

履修登録に先だって、まずは皆さんの学籍情報を確認します。

履修登録とは直接関係ありませんが、引越などで住所などの情報が異なっている場合は、この機会に確認してください。

修正が必要な場合には、正しい内容を入力して「確定」ボタンを押し、画面の指示に従って申請してください。確認が完了しましたら「次へ」ボタンを押してください。



3 履修登録を開始します。

履修登録画面が表示されます。

各曜日・時限毎に表が分かれていますので、履修登録をしたい箇所の左上の「選択」ボタンをクリックしてください。「選択」ボタンのない箇所は授業が開講されていないことを意味しています。



4 履修科目を選んでください。

「選択」ボタンを押すと別ウィンドウで表示されます。履修した科目の左側チェックボックスをクリックして「確定」ボタンを押してください。



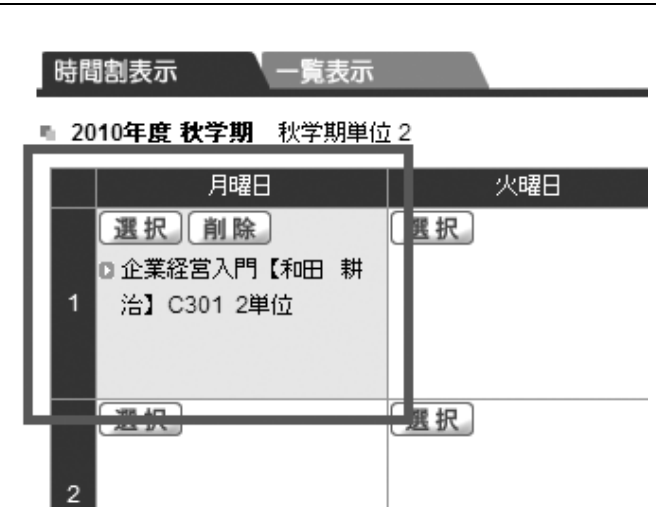
※ InternetExplorer や Firefox などのブラウザのポップアップブロック機能が有効になっていると、別ウィンドウがブロックされてしまいますので、事前に設定を修正してください。ポップアップブロックはブラウザの他、google や yahoo のツールバーなどにも装備されていますので、注意してください。

5 選択した科目が正しいか確認してください。

「チェックを開始してよろしいですか。」と表示されますので、「OK」をクリックしてください。

間違えて選択した場合は再度「選択」ボタンをクリックし正しい科目を選択してください。

取り消したい場合は「削除」ボタンで取り消すことができます。



6 履修科目を全て登録してください。

履修したい科目を全て登録したら、「チェック」ボタンをクリックしてください。

「チェックを開始してよろしいですか。」と表示されますので、「OK」をクリックしてください。

7 エラーについて

履修登録科目にエラーがある場合、「履修内容にエラーがあります。(こちらより内容を確認できます。)」という文字が表示され、エラー対象の科目がピンク色で表示されます。

エラーの内容を確認する場合は「履修内容にエラーがあります。(こちらより内容を確認できます。)」をクリックしてください。

8 エラーがある科目の履修登録は必ず修正してください。

エラーがある場合には、その科目の履修登録は完了されませんので、必ず修正して下さい。

主なエラーは右図のとおりです。

エラーが表示されている場合には、全てのエラーを解除するように履修登録を修正してから、再度「チェック」ボタンを押してください。

あなたのカリキュラムでは履修することはできません。

クラス指定が異なるため履修することはできません。

科目の設置時限が重複しています。

現在の学年では履修することはできません。

受講指定されたカリキュラムではありません。

単位取得済みの科目を履修しています。

同じ科目を重複して履修しています。

留学生は履修できません。

留学生専用科目です。

各学期に履修登録できる単位数の上限は 24 単位までです。

〇〇〇とセットで履修してください。

〇〇〇を単位修得していないと履修登録することはできません。

9 履修登録を確定します。

「チェック」ボタンによりエラーが表示されなくなったら「確定」を押してください。

10 時間割表が表示されます。

「確定」をすると、別ウィンドウで印刷用の時間割表が表示されますので、必ず印刷して保管してください。

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
企業経営入門【和田 耕治】C301 2単位	国際経営論【田中 博】A202 2単位				
Conversation II【ライオンレイ】A212 1単位	国際経営論【田中 博】A202 2単位	企業経営論【和田 耕治】C301 2単位	ICTビジネス(B)【岡本 潤】A213 2単位	基礎ゼミナール【岡本 潤】A216 2単位	
キャリアデザイン【藤野 勝子】B110 2単位	Conversation I【Scott McClean】A113 1単位		行評経営エッセイ(A,B,C)【藤野 勝子】A206 2単位	税務会計実務【岡田 直樹】A106 2単位	
ICTビジネス(B)【松尾 真司】A216 2単位			財務管理論【藤野 勝子】A203 2単位		

11 履修登録を終了します。

完了後に履修登録を変更する場合には「授業の選択へ戻る」をクリックしてください。

無事に完了となれば作業は終了です。「ホーム」などのボタンにより別のページに移動することができます。

確定・完了した後も、履修登録期間内であれば何度でも修正することが可能です。

修正の際も登録方法は同じですので、メニューの「履修登録」より登録してください。

履修登録修正期間も同様に学ナビ上で履修の修正が可能です。

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
企業経営入門【和田 耕治】C301 2単位	国際経営論【田中 博】A202 2単位				
Conversation II【ライオンレイ】A212 1単位	国際経営論【田中 博】A202 2単位	企業経営論【和田 耕治】C301 2単位	ICTビジネス(B)【岡本 潤】A213 2単位	基礎ゼミナール【岡本 潤】A216 2単位	
キャリアデザイン【藤野 勝子】B110 2単位	Conversation I【Scott McClean】A113 1単位		行評経営エッセイ(A,B,C)【藤野 勝子】A206 2単位	税務会計実務【岡田 直樹】A106 2単位	
ICTビジネス(B)【松尾 真司】A216 2単位			財務管理論【藤野 勝子】A203 2単位		

【大学が履修登録を行った科目について】

受講者選抜などにより大学が履修登録を行い、追加登録を制限する科目があります。

こうした科目は「削除」ボタンのみが表示されます。削除をクリックすると右の様な画面がでます。

「OK」をクリックすると、履修の取り消しが出来ます。

ただし、大学が履修登録を行った科目は、一度取り消すと、再度登録することが出来ませんので、こうした科目を削除する際には十分注意してください。

間違えて削除してしまった場合は、履修登録修正期間までに速やかに学事センターに申し出てください。

削除

企業経営入門【和田 耕治】C301 2単位

Windows Internet Explorer

? 取消後、選択できなくなりますが、よろしいですか?

OK キャンセル