

学ナビに関するQ&A

学ナビに関するマニュアルは マニュアル用ウェブサイト
<http://guide.kaetsu.ac.jp> に常時アップデートされております。
学ナビにログイン→左側リンク集「マニュアルページ」よりアクセスできます。

Q：学ナビにログインできません。

A：ログインID／パスワードの間違いだと思われます。IMC事務室（F棟1階）に教職員証・IDカードを持ってお越し下さい。

Q：学ナビにログインしたが、タイムアウトされたと表示され、再びログインを促される。

A：セキュリティ上、ブラウザ上で何も遷移操作がない場合は、一時間でログアウトされる仕様となっております。

Q：学ナビで掲示をクリックしたところ、内容を閲覧できない。

A：ブラウザでポップアップブロック（別ウインドウ禁止）が設定されていないかご確認いただき、その上で不明な点がございましたら、IMC事務室（F棟1階）にお越し下さい。

Q：履修登録前に学ナビを使用した授業資料の配布方法がわからない。

A：マニュアルサイトにて、「履修登録前に授業資料を配付する方法」マニュアルをご覧ください、その上で不明な点がございましたら、IMC事務室（F棟1階）にお越し下さい。

Q：履修学生に対し、メールを一括送信したい。

A：マニュアルサイトにて、「履修者全員にメールする」マニュアルをご覧ください、その上で不明な点がございましたら、IMC事務室（F棟1階）にお越し下さい。

Q：成績の一括登録をしたいが、一括登録用のファイル作成方法、アップロードの方法がわかりません。

A：マニュアルサイトにて、「採点方法」マニュアルをご覧ください、その上で不明な点がございましたらIMC事務室（F棟1階）にお越し下さい。

Q：出欠登録の一括登録をしたいが、一括登録用のファイルの作成方法、アップロードの方法がわかりません。

A：マニュアルサイトにて、「出欠の一括登録」マニュアルをご覧ください、その上で不明な点がございましたらIMC事務室（F棟1階）にお越し下さい。

Q：授業の課題を出したが、学生に表示されていないようだ。

A：課題の設定に関する掲示掲出は、課題提出期間のみになります。課題提出期間の前後に課題に関する告知を行いたい場合は、クラスプロフィール→担当授業→掲示登録を並行してご利用下さい。不明な点がございましたら、IMC事務室（F棟1階）にお越し下さい。

Q：シラバスの入力方法（内容）がわからない。

A：教務センターにお問い合わせください。

Q：採点締め切り／シラバス入力締め切りがわからない。

A：教務センターにお問い合わせください。

Q：全学生に対し、学ナビを用いて掲示を出したい。

A：教務センターにお問い合わせください。